

REGULAMIN REKRUTACJI DO DZIENNEGO DOMU „SENIOR +”

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do Dziennego Domu „Senior+” zwanego dalej Domem, współfinansowanego w ramach „Programu Wieloletniego Senior+ na lata 2015-2020 Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej”.
2. Jednostką organizacyjną prowadzącą rekrutację jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice zwaną dalej Organizatorem.

§ 2 ZAŁOŻENIA PROGRAMOWO-ORGANIZACYJNE DOMU

1. Dom przeznaczony jest dla mieszkańców Gminy Michałowice, kobiet i mężczyzn nieaktywnych zawodowo w wieku powyżej 60 lat, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.
2. Dzienny Dom „Senior+” funkcjonuje od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie.
3. Usługi Dziennego Domu świadczone będą grupie 30 osób.
4. Podstawowy zakres usług świadczonych przez Dom obejmuje:
 - 1) usługi socjalne i opiekuńcze :
 - a) zapewnienie miejsca pobytu przystosowanego do bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu,
 - b) zapewnienie gorącego obiadu, dostosowanego do potrzeb dietetycznych uczestników,
 - c) stały dostęp do ciepłych i zimnych napojów (kawa, herbata, woda) oraz przekąsek,
 - d) zapewnienie ubezpieczenia NNW na czas pobytu w placówce,
 - e) inne świadczenia o charakterze bytowym, ,
 - f) praca socjalna w tym: pomoc w załatwianiu spraw urzędowych przekraczających możliwości seniorów oraz rozwijanie kontaktów z rodziną uczestnika oraz otoczeniem,
 - g) tworzenie domowej atmosfery,
 - h) pomoc w podstawowych czynnościach życiowych w tym trening samoobsługi, trening dnia codziennego
 - 2) usługi edukacyjne w tym kształtowanie nawyków i postawy prozdrowotnej np. poprzez spotkania tematyczne, konsultacje specjalistyczne i lekarskie, poradnictwo warsztaty i pogadanki itp.,
 - 3) usługi kulturalno-oświatowe w tym m.in. zapewnienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych oraz spotkaniach okolicznościowych, itp.
 - 4) usługi aktywności ruchowej i kinezyterapii w tym zajęcia podnoszące sprawność fizyczną np. gimnastyka, taniec itp.,
 - 5) usługi rekreacyjno-turystyczne m. in. wycieczki, spotkania itp.
 - 6) terapia zajęciowa w tym: zajęcia kulinarne, plastyczne, rękodzieła itp.
 - 7) usługi aktywizujące społecznie:



- a) organizacja czasu wolnego, w tym m.in. zajęcia terapeutyczne, zajęcia ułatwiające samodzielne funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu społecznym, rozwój pasji i zainteresowań, itp.
 - b) zapobieganie uzależnieniom i ich skutkom w sferze osobistej i w sferze społecznej,
 - c) stworzenie warunków do:
 - rozwoju samorządności uczestników Domu,
 - samopomocy uczestników,
 - rozwoju integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym,
 - wolontariatu międzypokoleniowego;
5. Pobyt w Domu jest nieodpłatny dla osób, których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. do kwoty 1402 zł dla osoby samotnie gospodarującej i 1058zł dla osoby w rodzinie);
6. Pobyt w Domu jest odpłatny dla osób, których dochód przekracza 200% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej. Zasady odpłatności określa Uchwała Nr III/30/2018 Rady Gminy Michałowice z dnia 13 grudnia 2018r. w sprawie zasad odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Senior+.

§ 3 KRYTERIA REKRUTACJI

1. O pobyt w Domu mogą ubiegać się osoby wymagające częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, które:
 - a) są nieaktywne zawodowo,
 - b) ukończyły 60 rok życia,
 - c) posiadają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Michałowice.
2. Do Domu przyjmowane są osoby spełniające kryteria o których mowa w pkt 1 wyrażające gotowość do regularnego uczestnictwa według następującej kolejności:
 - 1) samotne w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej,
 - 2) samotnie zamieszkujące.
3. Pierwszeństwo mają osoby, których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§ 4 PROCEDURA REKRUTACJI I DOKUMENTY

1. Rekrutacja odbywa się w systemie ciągłym aż do momentu wyczerpania limitu miejsc.
2. W przypadku wyczerpania miejsc tworzy się listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku zwolnienia miejsca.
0. Procedurę rozpoczyna wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego za zgodą tej osoby, złożony w GOPS Michałowice pokój nr 7 na parterze budynku Urzędu Gminy Michałowice w Regulach . Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie.
1. Osoba zainteresowana składa następujące dokumenty:
 - a) wniosek o przyjęcie do Dziennego Domu „Senior+” (wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do Regulaminu Dziennego Domu Senior+);



- b) kwestionariusz zgłoszeniowy (według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do Regulaminu Dziennego Domu Senior+);
 - c) w uzasadnionych przypadkach informacja o stanie zdrowia wraz z opinią lekarską (według wzoru określonego w załączniku Nr 3 Regulaminu Dziennego Domu Senior+)
 - d) kopię orzeczenia o niepełnosprawności, o ile posiada,
 - e) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Dziennego Domu Senior+(według wzoru określonego w załączniku Nr 4 Regulaminu Dziennego Domu Senior+)
 - f) inne dokumenty potwierdzające sytuację finansową, zdrowotną i rodzinną, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej.
2. Dokumenty o których mowa w pkt.3 od a) – do d) są dostępne w siedzibie GOPS Gminy Michałowice lub do pobrania ze strony internetowej www.gops.michalowice.pl.
 3. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 4. Osoba zainteresowana zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
 5. Na podstawie złożonego wniosku osoby zainteresowanej pracownik socjalny GOPS Michałowice w ciągu 14 dni od złożenia wniosku przeprowadza wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej.
 6. Na podstawie złożonych dokumentów i ustaleń wywiadu środowiskowego wydawana jest decyzja administracyjna o przyznaniu bądź odmowie przyznania miejsca w Domu.
 7. Decyzja o przyznaniu określa jednocześnie termin na jaki miejsce zostaje przyznane oraz informacje na temat ustalonej odpłatności i sposobu jej ponoszenia.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Organizator.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Organizatora.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019r.

