

KO-1110-1/10

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ GMINY MICHAŁOWICE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO Pracownik socjalny 1 etat**

Etat współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach projektu „Aktywnie do rozwoju”.

Umowa na czas określony od 08-2010 r do 31-12-2010 r

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- dyplom ukończenia Kolegium Pracowników Służb Społecznych w zawodzie pracownik socjalny-studia wyższe na kierunku praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującym do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków; pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie, pedagogika specjalna,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku,
- biegła znajomość przepisów ustawy o pożytku publicznym, wolontariacie, i ustawy pomocy Społecznej,
- doświadczenie w pracy z wolontariuszami bądź własna praca wolontarystyczna,
- umiejętność tworzenia programów i projektów,
- umiejętność komunikacji i pracy w zespole,
- prawo jazdy kategorii B.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi komputera i programów komputerowych (MS.Office) oraz urządzeń biurowych
- umiejętność dobrej organizacji pracy

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- organizacja i prowadzenie Klubu Wolontariatu,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej wolontariatu,
- współpraca z instytucjami korzystającymi z pracy wolontariatu,
- przygotowanie i organizowanie spotkań dla wolontariuszy oraz organizowanie Gminnego Dnia Wolontariatu,
- przygotowanie i wdrażanie projektów wolontarystycznych,
- przygotowanie osób chętnych do pracy wolontarystycznej,
- prowadzenie bazy danych osób chętnych do pracy wolontarystycznej oraz potrzebujących wsparcia wolontariuszy,
- świadczenie pomocy w postaci pracy socjalnej dla wolontariuszy i ich rodzin,
- świadczenie pomocy w postaci pracy socjalnej klientom ośrodka,
- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych,
- współdziałanie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu programów z zakresu pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia realizowanych przez GOPS ,

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) dokumenty potwierdzające poprzednie zatrudnienia (świadectwa pracy),
- 4) dokumenty potwierdzające wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły średniej lub dyplom ukończenia studiów wyższych) ,
- 5) dokumenty potwierdzające ukończenie kursów, szkoleń,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Nowa Wieś ul. Główna 52 A w zamkniętej kopercie z podanym adresem i numerem telefonu wraz z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko pracownik socjalny KO 1110-1/10** w terminie do dnia 29-07-.2010 roku (nie mniej niż **10 dni od dnia opublikowania w BIP**).

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.michalowice.pl) na stronie internetowej GOPS www.gops.michalowice.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie GOPS w Nowej Wsi ul.Główna 52A . Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)*

