

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA **w projekcie Klub Świetliki**

§ 1.

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Projekcie pn.: Klub Świetliki.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 20 sierpnia 2018 roku do dnia 30 czerwca 2020 roku na podstawie umowy o dofinansowanie.
3. Projekt dofinansowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.
4. Zajęcia będą odbywały się od poniedziałku do piątku w godzinach 14-18 codziennie w maksymalnie w 15-osobowych grupach.
5. W ramach projektu placówka wsparcia dziennego „Świetliki” będzie funkcjonowała w oparciu o 3 lokalizacje: Opacz-Kolonia (ul. Ryżowa 90), Michałowice (ul. Raszyńska 34), Granica (ul. Czeremchy 1).
6. Realizacja projektu obejmuje teren Gminy Michałowice.
7. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice w Regułach – ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice. Biuro projektu czynne jest w godzinach pracy GOPS.

§ 2.

WYJAŚNIENIE POJEĆ

1. Projekt – projekt pn.: Klub Świetliki
2. Beneficjent Projektu – Gmina Michałowice
3. Realizator – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, Reguły, 05-816 Michałowice (GOPS).
4. Uczestnik – dzieci w wieku od 6 do 18 roku życia spełniająca kryterium grupy docelowej, i ich rodzice / opiekunowie prawni, zakwalifikowani do udziału w Projekcie, którym udzielono wsparcia w ramach Projektu.
5. Grupa docelowa – dzieci i młodzież w wieku 6-18 l. z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, dzieci i młodzież zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, uczestnicy projektów PO PŻ, dzieci i młodzież kierowane do placówki przez pedagoga szkolnego oraz ich opiekunowie.
6. Grupa preferowana - osoby pochodzące z rodzin o niskim statusie ekonomicznym i złożoności problemów, rodziny w których występuje więcej przesłanek z art 7 lub występuje niepełnosprawność.

7. Zespół Projektowy – zespół zarządzający w osobach: Kierownik GOPS, Koordynator Projektu oraz Pracownik administracyjny Projektu i Główna Księgowa.
8. Komisja Rekrutacyjna – należy przez to rozumieć zespół, w skład którego wchodzi Koordynator Projektu i Pracownik Administracyjny, weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listę osób zakwalifikowanych.
9. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
10. Placówka – Placówka Wsparcia Dziennego „Świetliki”.

§ 3.

PROCES REKRUTACJI

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Realizator Projektu.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
 - 2.1. rekrutacja prowadzona w sposób ciągły do momentu wykorzystania limitu miejsc tj. 40 miejsc.
 - 2.2. dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
3. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialny będzie pracownik administracyjny oraz koordynator projektu.
4. Rekrutacja odbywać się będzie z wykorzystaniem zróżnicowanych kanałów informacyjnych, w tym strony internetowej, plakaty, rozpowszechnienie informacji o projekcie poprzez pracowników socjalnych, asystenta rodziny i pedagogów szkolnych.
5. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie i na stronie internetowej Realizatora Projektu z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji
6. Przebieg procesu rekrutacji:
 - 6.1. osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej pocztą lub osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice w Regułach lub osobiście w miejscach, w których będą odbywały się zajęcia (Opacz-Kolonia, Michałowice, Granica)
 - 6.2. dokumentację zgłoszeniową stanowią:
 - formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - oświadczenie uczestnika projektu dotyczących danych osobowych stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - oświadczenia uczestnika stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - deklaracja uczestnictwa dziecka w projekcie – załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu
 - 6.3. pracownik administracyjny w procedurze rekrutacyjnej na podstawie danych zawartych w dokumentacji zgłoszeniowej dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryteriów i zaliczenia lub nie, do grupy preferowanej do objęcia wsparciem.

- 6.4. w przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów.
- 6.5. potencjalny uczestnik, który spełnił kryteria, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową,
- 6.6. lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu,
- 6.7. z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane będą do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
- 6.8. za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym uczestnik/opiekun uczestnika skorzysta ze wsparcia w ramach projektu;
- 6.9. dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum realizatora

§ 4.

KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca kryteria obowiązkowe (3 pkt, po 1 pkt na każde kryterium):
 - 1.1. Dziecko będące w wieku 6-18 l. (weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego do projektu) – 1 pkt;
 - 1.2. Zamieszkała w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Gminy Michałowice (weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego do projektu) – 1pkt;
 - 1.3. Wyrażająca zgodę na udział w projekcie (deklaracja uczestnika, w przypadku osób nieletnich rodzica/opiekuna) – 1pkt;
2. Kryteria rekrutacyjne dodatkowo punktowane (1-7 pkt.):
 - 2.1. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (1-5 pkt);
 - 2.1.1. Osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą – 1 pkt;
 - 2.1.2. Osoba lub rodzina korzystająca z pomocy społecznej, ze wsparcia GOPS – 1 pkt;
 - 2.1.3. Osoba lub rodzina kwalifikująca się do objęcia wsparciem GOPS, spełniająca co najmniej jedną z przesłanek z art. 7 ustawy o pomocy społecznej, tj. wymaga wsparcia z powodu co najmniej jednej z poniżej wymienionych przesłanek (1pkt, w przypadku zaznaczenia więcej niż jednej – 2 pkt):
 - ubóstwo;
 - sieroctwo;
 - bezdomność;
 - bezrobocie;
 - niepełnosprawność;
 - długotrwała lub ciężka choroba;
 - przemoc w rodzinie;

- potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi;
- potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- alkoholizm lub narkomania;
- zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa;
- klęska żywiołowa lub ekologiczna.

2.1.4. Osoba korzystająca z PO PŻ 2014-2020 (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje w ramach działań towarzyszących, o których mowa w POPŻ) – 1 pkt

2.2. Osoba z rodziny przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych – 1 pkt;

2.3. Osoba skierowana do placówki przez pedagoga szkolnego -1 pkt

3. Maksymalnie można będzie otrzymać 10 punktów. Minimalna ilość kwalifikująca do projektu będzie wynosiła 4 punkty.
4. Weryfikacja spełnienia kryteriów odbywać się będzie na podstawie dokumentacji zgłoszeniowej, w tym oświadczeń złożonych pod odpowiedzialnością karną.

§ 5.

ZASADY PRZYJĘCIA DZIECKA

1. Uczestnicy rekrutowani będą na podstawie otrzymanej liczby punktów.
2. Formularz zgłoszeniowy o przyjęcie dziecka do placówki rozpatrywany będzie przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Uczestnik spełniający kryteria uczestnictwa zostanie przez Koordynatora Projektu wpisany na listę uczestników projektu
4. Dzieci, które nie zakwalifikują się do udziału w placówce z powodu braku miejsc - wpisane zostaną na listę rezerwową - w miarę wolnych miejsc będą one przyjmowane według opisanych wyżej kryteriów rekrutacji.
5. W ramach rekrutacji przestrzegana będzie zasada równości szans oraz niedyskryminacji.

§ 6.

ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest dobrowolna i możliwa w każdej chwili.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemną – dostarczoną osobiście lub listownie – przez rodzica bądź opiekuna prawnego i zawierać powód rezygnacji.
3. Oświadczenie o rezygnacji należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
4. Uczestnik Projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
 - 4.1. nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 30 dni,
 - 4.2. niskiej frekwencji wynoszącej poniżej 20% w miesiącu, utrzymującej się powyżej 3 miesiące,
 - 4.3. nieprzestrzegania Regulaminu Placówki Wsparcia Dziennego – Świetliki wraz z filiami,
 - 4.4. nieprzestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa swojego i osób w jego otoczeniu, posiadania bądź znajdowania się pod wpływem narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych, stosowania przemocy w stosunku do innych uczestników lub kadry merytorycznej, niszczenia sprzętu i pomocy wykorzystywanych podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu (dot. zakresu realizacji projektu).
 - 4.5. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.
 - 4.6. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje Kierownik GOPS.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik GOPS, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.